

**АССОЦИАЦИЯ
“СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ”**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1 от 31 января 2019 года

«О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

Во исполнение постановления правительства Воронежской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация) на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» от 02 июля 2015 года № 545:

1. Провести в 2019 году конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области.
2. Утвердить график проведения конкурса в 2019 году (приложение 1).
3. Утвердить новую редакцию положения «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС» (приложение 2).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 3).

И.о. исполнительного директора



А.В. Гончаров

Приложение № 1

к распоряжению Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 31.01. 2019 №1 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

График проведения конкурса в 2019 году.

Подача заявок	01 февраля - 01 марта
Очная защита проектов	12 марта – 12 апреля
Определение победителей	до 26 апреля
Реализация проектов	до 31 октября
Предоставление отчетных документов	до 29 ноября

Приложение № 2

к распоряжению Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 31.01. 2019 №1 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС

1. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области, цели, условия, порядок определения объема гранта из областного бюджета, порядок предоставления и расходования гранта, порядок возврата гранта, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями гранта целевого их использования при реализации проектов ТОС.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Территориальное общественное самоуправление (далее - **ТОС**) - учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

Проект ТОС – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный временным интервалом и финансовыми ресурсами;

Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС (далее - **Конкурс**) - мероприятие, проводимое Ассоциацией, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС;

Грант - денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса;

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»;

Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем Конкурса;

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса (Ассоциацией) для проведения отбора участников Конкурса, определения победителей Конкурса, формирования реестра Грантополучателей;

Участник конкурса – ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в Конкурсе на получение гранта.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовая основа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».

4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются в целях привлечения ТОС к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержки и развития общественной инициативы населения в области создания благоприятной среды обитания, благоустройства и развития территории муниципального образования, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организации досуга населения, работы с детьми и молодежью, а также для использования в других областях общественно полезной деятельности.

4.2. Основными принципами предоставления Гранта являются:

- социальная значимость проекта ТОС;
- равенство прав Грантополучателей;
- открытость информации, связанной с получением Гранта.

4.3. Перечень направлений проектов ТОС:

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;

- благоустройство парков и скверов, мест отдыха;
- установка сцен, амфитеатров;
- благоустройство памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих территорий;
- благоустройство кладбищ;
- ремонт дорог;
- ремонт систем водоснабжения;
- благоустройство родников и колодцев;
- устройство уличного освещения;
- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения.

5. Требования к участникам конкурса

Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

5.1. ТОС должен быть создан в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица, населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан;

5.2. ТОС должен находиться в границах территории муниципального образования Воронежской области;

5.3. Границы территории ТОС должны быть установлены представительным органом муниципального образования Воронежской области;

5.4. ТОС должен иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС. В случае, если в соответствии с Уставом ТОС является юридическим лицом, ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

5.5. ТОС должен самостоятельно осуществлять общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам не противоречит направлениям, указанным в п.4.3 настоящего Положения.

6. Условия, критерии и порядок оценки проектов ТОС

6.1. Для проведения Конкурса и определения победителей создается Конкурсная комиссия, которая формируется из представителей Воронежского областного общественного Совета по развитию территориального общественного самоуправления, Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация), департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области и утверждается распоряжением Ассоциации.

6.2. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении Конкурса, направляет данное решение в Ассоциацию для издания соответствующего распоряжения.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов ТОС, предоставляемых участниками конкурса, по критериям, установленным приложениями № 4 и № 5 настоящего Положения.

6.4. По результатам рассмотрения проектов ТОС конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в финансировании.

6.5. Конкурсная комиссия размещает список всех участников Конкурса, допущенных к очной защите, с указанием набранных баллов на сайте tosvtn.ru.

7. Место, сроки и порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – для участия в конкурсе ТОС направляет заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению, в электронном виде через сайт tosvtn.ru. От одной организации ТОС может быть подано не более одной заявки.

К очной защите не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленной формы, а также заявки, в которых направленность проекта не соответствует вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Информация о ТОС, допущенных к очной защите, размещается на сайте tosvtn.ru не позднее 2-х дней до начала очной защиты проектов.

2 этап – Очная защита проектов ТОС проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области по месту нахождения ТОС. График проведения очной защиты утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации. ТОС, допущенные к очной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3х минут) и сопроводительную документацию: графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС (на листе формата А4). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и т.п.

Итоговый балл за проект, участвующий в Конкурсе, выставляется исходя из общей оценки заявки и очной защиты.

После проведения очной защиты проектов конкурсная комиссия размещает список проектов ТОС на сайте tosvtn.ru с указанием набранных баллов.

Количество победителей Конкурса зависит от размера субсидии, предоставленной из областного бюджета Ассоциации на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области (далее – Субсидия).

Объем Субсидии определяется по формуле:

$$V_s \geq \sum_{i=1}^n V_i$$

где:

V_s — объем субсидии;

V_i - сумма Гранта, предоставляемая i-му проекту ТОС(*);

n - количество предоставляемых Грантов.

(*) Максимальный размер предоставляемого Гранта не может превышать 1 (Один) миллион рублей.

7.2. На основании решения конкурсной комиссии выносится распоряжение Ассоциации и утверждается список победителей Конкурса (Грантополучателей) с указанием размера Гранта.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании и признать победителем следующий по рейтингу ТОС в следующих случаях:

- непредоставления Грантополучателем в течение 42 календарных дней с момента определения победителей, документов, указанных в п.7.4. настоящего Положения;
- предоставлении Грантополучателем заведомо ложных сведений;
- отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта ТОС;
- непредоставления Грантополучателем в течение 30 дней с момента подписания договора на предоставление гранта документов, указанных в п.7.5. настоящего Положения.

7.4. ТОС, ставшие победителями Конкурса, направляют в Ассоциацию следующий пакет документов:

- 1) заявку, оформленную согласно приложения № 1 настоящего Положения, подписанную председателем (руководителем) ТОС;
- 2) разрешение администрации муниципального образования об использовании земельного участка для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам, оформленный согласно приложения № 3 настоящего Положения;
- 3) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС, оформленный согласно приложения № 2 настоящего Положения;
- 4) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления, следующие документы:
 - копия выписки из устава поселения (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории поселения);
 - копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);
 - копия решения представительного органа об утверждении границ ТОС;
 - копия протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;
 - копия протокола собрания ТОС, на котором принято решение об избрании председателя (руководителя) ТОС;
 - копия устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);
 - копия паспорта председателя (руководителя) ТОС.

В случае, если указанные документы предоставлялись ранее (при участии ТОС в конкурсах в 2016 - 2018 годов), Грантополучатель предоставляет справку, удостоверяющую, что в ранее предоставленные документы (указать перечень документов и даты их предоставления) изменений не вносилось.

Справка должна быть подписана председателем ТОС и заверена администрацией муниципального образования.

Для предварительной проверки и устранения недостатков, Грантополучатели направляют указанные документы в адрес исполнительного аппарата Ассоциации по электронной почте (sovet36@yandex.ru).

В течение 42 календарных дней с момента объявления победителей конкурса документы должны быть предоставлены в Ассоциацию на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

После получения и проверки указанных документов Ассоциация заключает с победителями Конкурса (Грантополучателями) договоры о предоставлении финансирования (гранта), в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования, а также согласие Грантополучателя на осуществление представителями Ассоциации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.5. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта ТОС и направляет в Ассоциацию договоры, заключаемые между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг).

Срок предоставления договоров от поставщиков товаров (работ, услуг), не более 30 дней со дня подписания договора на предоставление гранта.

Для получения товаров (работ, услуг) Ассоциация выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг), которая действует в течение 10 календарных дней.

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные, счета – фактуры. Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), копии лицензий на проведение соответствующих работ, иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;
- акты передачи от Ассоциации к ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС, исполнительным директором Ассоциации, а также главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), который фиксирует факт передачи.

Ассоциация в течение 10 рабочих дней после поставки товара (оказания услуг) оплачивает предоставленные счета и сообщает об этом Грантополучателю.

7.6. После окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет в исполнительный аппарат Ассоциации для предварительной проверки и устранения недостатков следующий пакет документов:

- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта;
- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств (Приложение № 6);
- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта.

Указанные документы должны быть направлены на проверку и устранения недочетов в адрес исполнительного аппарата Ассоциации по электронной почте (sovet36@yandex.ru).

После проверки вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в исполнительный аппарат Ассоциации на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

7.7. Несоблюдение сроков реализации проекта, а также несоблюдение обязательства в части заявленного софинансирования проекта собственными средствами ТОС или софинансирование менее 70% заявленной суммы влечет за собой основание для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие годы.

7.8. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансирование проектов ТОС

8.1. Финансирование проектов ТОС осуществляется в форме Гранта из средств Субсидии, предоставляемой Ассоциации на текущий финансовый год.

8.2. Гранты предоставляются по результатам Конкурса.

8.3. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией.

8.4. За счет Гранта оплате подлежат только необходимые для реализации проекта ТОС материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

9. Требования об осуществлении контроля

9.1. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Ассоциация.

9.2. Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные финансовые проверки соблюдения Ассоциацией целей, условий и порядка использования Субсидии.

Приложение № 1

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

Заявка на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС в 2019 году

1. Название муниципального района/городского округа

а. Название сельского поселения (например, Ивановское сельское поселение)

б. Название населенного пункта (например, с. Ивановка 1-я)

2. Полное наименование ТОС (например, ТОС «Ивушка»)

3. ФИО председателя ТОС и контактные данные (необходимо указать адрес фактического проживания, номер мобильного и домашнего телефонов)

4. Социально-значимая деятельность органа ТОС (необходимо написать основные мероприятия, проводимые ТОСом ежегодно, например, какую помощь оказывает ТОС ветеранам, инвалидам и другим, нуждающимся в помощи людям, организацией каких праздников занимается ТОС, какую работу ведет ТОС с детьми и подростками и др. Объем текста: до 1200 знаков, включая пробелы)

5. Реализация социально значимых проектов ТОС в рамках конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС (необходимо указать, какие проекты были реализованы ТОСом в рамках Конкурсов с 2015 по 2018 гг.)

6. Направление проекта (необходимо выбрать из представленного списка направление вашего проекта, если в списке отсутствует нужное направление, впишите его самостоятельно в поле «иное»)

благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов
благоустройство парков и скверов, мест отдыха

благоустройство памятников, мемориалов, обелисков
благоустройство кладбищ
ремонт дорог
ремонт систем водоснабжения
благоустройство родников и колодцев
установка уличного освещения
установка сцен, амфитеатров
иное (добавить свой вариант)

7. Название проекта, на который запрашивается грант

--

8. Цель проекта (необходимо указать цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Объем текста: до 300 знаков, включая пробелы)

--

9. Задачи проекта (сформулируйте не более 5 задач, через решение которых будет достигаться цель проекта. Объем текста: до 800 знаков, включая пробелы)

--

10. Краткое описание проекта с обоснованием его важности (необходимо ответить на вопрос «почему вы будете реализовывать именно этот проект», а также указать, что вы собираетесь сделать в рамках реализации проекта. Объем текста: 200 – 1000 знаков, включая пробелы)

--

11. Команда проекта

Фамилия Имя Отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

Фамилия Имя Отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	

Основное место работы	
Фамилия Имя Отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

12. Количество участников ТОС (необходимо указать общее количество жителей (цифру), проживающих на территории ТОС)

--

13. Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта (опишите, что участники ТОС будут делать в ходе реализации проекта. Объем текста: 200 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

14. Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта (опишите, что будет делать команда проекта для вовлечения жителей в реализацию заявленного проекта. Объем текста: 200 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

15. Количество пользователей инициативы (укажите группы населения и их количество, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта. Объем текста: до 700 знаков, включая пробелы)

--

16. Описание позитивных изменений (расскажите, каких результатов Вы надеетесь достичь по итогам реализации проекта. Объем текста: 200 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

17. Календарный план реализации проекта (последовательно перечислите основные мероприятия проекта с приведением периодов их осуществления)

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ответственный

18. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования, руб.

19. Смета проекта

№	Статья расходо в	Единица измерени я	Стоимост ь 1 ед., руб.	Кол- во ед.	Всего , руб.	Источники средств			
						Собственн ые средства ТОС, руб.	Привлечен ные, руб.	Грант, руб.	Итого, руб.

20. Источники средств, итого

Собственные, руб.	Привлеченные, руб.	Грант, руб.

21. Перспективы развития проекта *(опишите, как будет развиваться ваш проект в ближайшие 3 года. Объем текста: 200 – 1200 знаков, включая пробелы)*

22. Адрес электронной почты (E-mail) *(просим проверить правильность указанной вами электронной почты, на данный адрес будет дублироваться заявка, которую вы направили для участия в конкурсе общественно полезных проектов ТОС)*

Председатель ТОС _____
ФИО
подпись

Дата _____

Приложение № 2

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

ДОГОВОР на предоставление гранта

г. Воронеж

" ___ " _____ 2019 г.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ТОС «_____» _____ (городского, сельского) поселения _____ муниципального района, именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель, на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от ___ 2019 года № ___, предоставляет ТОС «_____»

(название ТОС)

грант на оплату товаров (оказание услуг), необходимых для реализации проекта «_____», в размере _____ рублей.
(наименование проекта)

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта «_____», а именно:
(наименование проекта)

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществляет поиск поставщиков товаров (услуг) с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (а в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п.2.1. настоящего договора;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта

«_____» с последующим предоставлением отчета Грантодателю.
(наименование проекта)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю следующие документы:

ТОС, ставшие победителями Конкурса, направляют в Ассоциацию следующий пакет документов:

1) заявку, оформленную согласно приложения № 1 настоящего Положения, подписанную председателем (руководителем) ТОС;

2) разрешение администрации муниципального образования об использовании земельного участка для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам, оформленный согласно приложения № 3 настоящего Положения;

3) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС, оформленный согласно приложения № 2 настоящего Положения;

4) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления, следующие документы:

- копия выписки из устава поселения (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории поселения);

- копия нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);

- копия решения представительного органа об утверждении границ ТОС;

- копия протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копия протокола собрания ТОС, на котором принято решение об избрании председателя (руководителя) ТОС;

- копия устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копия паспорта председателя (руководителя) ТОС.

В случае, если указанные документы предоставлялись ранее (при участии ТОС в конкурсах в 2016 - 2018 годов), Грантополучатель предоставляет справку, удостоверяющую, что в ранее предоставленные документы (указать перечень документов и даты их предоставления) изменений не вносилось.

Справка должна быть подписана председателем ТОС и заверена администрацией муниципального образования.

Для предварительной проверки и устранения недостатков, Грантополучатели направляют указанные документы в адрес исполнительного аппарата Ассоциации по электронной почте (sovets36@yandex.ru).

В случае непредоставления Грантополучателем в течение 42 календарных дней с момента определения победителей указанных документов, или предоставления заведомо ложных сведений, а также в случае отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта, конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании проекта и признать победителем следующий по рейтингу ТОС не вошедший в число победителей.

2.2. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и направляет в исполнительный аппарат Ассоциации договоры между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг).

Оплате подлежат только необходимые для реализации проекта материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

Срок предоставления договоров от поставщиков товаров (работ, услуг) не более 30 дней со дня подписания договора на предоставление гранта. В случае непредоставления Грантополучателем в указанный срок договоров от поставщиков, конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании проекта и признать победителем следующий по рейтингу ТОС не вошедший в число победителей.

2.3. Для получения товаров (работ, услуг) Ассоциация выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг), которая действует в течение 10 календарных дней.

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в исполнительный аппарат Ассоциации счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные, счета – фактуры. Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством, вместе с указанными документами предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), копии лицензий на проведение соответствующих работ, иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;
- акты передачи Ассоциацией ТОСу приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС, исполнительным директором Ассоциации, а также главой муниципального образования, который фиксирует факт передачи.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» в течение 10 рабочих дней после поставки товара (оказания услуг) и получения вышеуказанных документов оплачивает предоставленные счета и сообщает об этом Грантополучателю.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования строительства и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности) и частных лиц, а также объектов передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования) и частных лиц.

2.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары (работы, услуги) в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (работ, услуг).

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «31» октября 2019 года.

3.2. В течение 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее 15 ноября текущего года, Грантополучатель направляет в исполнительный аппарат Ассоциации:

- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта;

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств;
- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта.

Указанные документы должны быть направлены на проверку и устранения недочетов в адрес исполнительного аппарата Ассоциации по электронной почте (sovet36@yandex.ru).

После проверки вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в исполнительный аппарат Ассоциации на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.3. До 29 ноября текущего года Грантополучатель предоставляет в исполнительный аппарат Ассоциации указанные документы на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Несоблюдение сроков реализации проекта, а также несоблюдение обязательства в части заявленного софинансирования проекта собственными средствами ТОС или софинансирование менее 70% заявленной суммы влечет за собой основание для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие годы.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. За неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Договор заключен на срок до "30" декабря 2019 г.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p style="text-align: center;">Грантодатель</p> <p style="text-align: center;">Ассоциация “Совет муниципальных образований Воронежской области”, ул. Плехановская, 53, г. Воронеж, 394030, ИНН 3664056246, КПП 366401001, л/с 41868Н61874, БИК 042007001, р/с 40601810120074000001, ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p> <p>Исполнительный директор</p> <p>_____ (_____)</p>	<p style="text-align: center;">Грантополучатель</p> <p style="text-align: center;">ТОС «_____»,</p> <p style="text-align: center;"><i>адрес</i></p> <p>Председатель (руководитель) ТОС</p> <p>_____ (_____)</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p>
---	--

Приложение № 3
к Положению «О порядке проведения
конкурса общественно полезных проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области и
предоставления грантов
на реализацию проектов ТОС»

На бланке администрации муниципального образования

Разрешение

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект _____ ТОС _____,
(наименование проекта)

разрешает проведение работ _____ на земельном участке,
(перечень работ)
расположенном по адресу _____,
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Администрация

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получил:

Председатель ТОС _____
(название ТОС)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания. Имеются несущественные смысловые несоответствия, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.	5
	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Смета проекта обоснована.	10
2.	Социально значимая деятельность ТОС	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования по одному направлению	5
	ТОС ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	10
3.	Качество составления сметы проекта	
	Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0
	В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, но в целом затраты по смете необходимы	5
	Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	10
4.	Перспектива проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	

	Нет возможности продолжения деятельности по данному проекту после окончания финансирования	0
	Имеется возможность продолжения деятельности по данному проекту после окончания финансирования	5
	Предусмотрена дальнейшая деятельность по данному проекту после окончания финансирования	10
5.	Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта	
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана не конкретно	0
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, но не гарантирует эффект	5
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, логично и гарантирует эффект	10
6.	Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, предусмотрена возможность оказания помощи подрядной организации	5
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и (или) выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	10
7.	Софинансирование проекта (денежные средства ТОС)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 20.	От 0 до 20
8.	Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,3 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 12.	От 0 до 12

Приложение № 5

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

Критерии оценки очной защиты проектов, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
	Содержание проекта не раскрыто (неясна цель, технология вовлечения жителей в реализацию проекта, нет личного вклада участников, в рамках проекта не запланированы мероприятия)	0
	Содержание проекта раскрыто частично	5
	Содержание проекта раскрыто полностью	10
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОСа) при защите проекта	
	Докладчик не имеет четкие представления о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на все вопросы конкурсной комиссии	0
	Докладчик частично знаком с проектом, не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии	5
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	10

Приложение № 6

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

Требования к предоставлению отчета в 2019 году

В Ассоциацию «Совет муниципальных образований Воронежской области» победителям конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) ТОС необходимо предоставить отчет по реализованным проектам ТОС 2019 г. в срок до **15 ноября 2019 г.** на электронную почту sovets36@yandex.ru для проверки и устранения недочетов, а до **29 ноября 2019 г.** – на бумажном носителе.

В отчете должна содержаться следующая информация:

1. Название района, сельского поселения и ТОС.
2. Направление проекта.
3. Название реализованного проекта.
4. ФИО председателя (руководителя) ТОС.
5. Сведения об участниках проекта (10-30 человек, участвовавших в реализации проекта) (инструкция и пример по заполнению данного пункта описан в Приложении №1 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)
6. Сроки проведения работ по реализации проекта (запланированные и фактические).

Согласно приведенной ниже таблице:

Название мероприятия	Запланированные сроки	Фактические сроки

7. Информация о расположении объекта на территории ТОС (следует указать название населенного пункта, улицу и адресный ориентир, *например, с. Красное, ул. Гагарина от дома 5 до дома 25*).

8. Описание содержания проделанной работы (следует в свободной форме кратко описать деятельность по проекту: что сделано, какие мероприятия провели).

9. Результаты проекта (в данном пункте необходимо ответить на вопрос: какие проблемы удалось решить реализацией данного проекта).

10. Используемые денежные средства (в таблице следует указать информацию о том, сколько денежных средств планировалось израсходовать и сколько было израсходовано фактически) (Приложение №2 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)

11. Фотографии (необходимо предоставить фотографии в формате jpg (2-3 фотографии до реализации, 3-5 фотографий во время выполнения работ, 2-3 после реализации проекта (что получилось). ВАЖНО: необходимо прислать фотографии в формате jpg. и не копировать их в текст.

Для этого нужно создать папку, скопировать в нее фотографии, заархивировать папку и прикрепить данный архив к отчету. (Примечание.: при сдаче документов на бумажном носителе фотографии необходимо распечатать).

12. Справка от главы поселения (Приложение №3 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)

**Сведения об участниках проекта
(инструкция по заполнению)**

Необходимо предоставить сведения об участниках проекта – **10-30 человек**. На компьютере необходимо заполнить первые четыре колонки (**ФИО (полностью), контактный номер телефона, роль в проекте и вклад в реализацию проекта**). После ввода информации нужно **распечатать бланк**, в котором каждый участник ставит свою **подпись** в соответствующей ячейке. Затем заполненный бланк необходимо отсканировать и приложить к отчету.

Ниже приводится **пример** по заполнению.

<i>Ольховатский муниципальный район</i>					
<i>ТОС «Лютик»</i>					
<i>Благоустройство детской площадки</i>					
№	ФИО	Контактный номер телефона	Роль в проекте	Вклад в реализацию проекта	Подпись
1.	Иванов Иван Иванович	8 800 000 00 00	Автор проекта	Подготовка собрания жителей, оповещение о реализации проекта, поиск поставщиков	
2.	Петрова Раиса Ивановна	8 900 000 00 00	Активист	Организация субботников, помощь при установке оборудования	
3.	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...

Председатель ТОС _____
ФИО, подпись

Дата _____

Информация об использованных денежных средствах

При разработке проекта для участия в конкурсе в 2019 году ТОС «_____»
наименование ТОС

планировал собрать собственных денежных средств _____ руб., привлеченных _____
руб., получить грант в размере _____ руб.

По итогам реализации проекта «_____» ТОС «_____»
наименование проекта наименование ТОС

израсходовал собственных денежных средств _____ руб.,
привлеченных _____ руб.,
грант _____ руб.

Подробная информация об израсходованных денежных средствах указана в таблице:

№	Статья расходов	Собственные (ТОС)	Привлеченные (спонсоры, КФХ, ИП и др.)	Привлеченные (администрация)	Грант
1					
2					
3					

Председатель ТОС _____
ФИО, подпись

Дата _____

СПРАВКА

Выдана администрацией _____ поселения _____
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что
ТОС «_____» действительно реализовал проект
«_____»,
наименование ТОС наименование проекта
расположенный _____, в полном объеме, указанном в
Заявке.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава _____ поселения

ФИО, подпись

М.П.

Дата _____

Приложение №3

к распоряжению и. о. исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 31 января 2019 года №1 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления.

1. Зубков Артем Николаевич, председатель Комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы – председатель комиссии.
2. Гончаров Андрей Владимирович – исполняющий обязанности исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» – заместитель председателя комиссии.
3. Чуйкова Дарья Вячеславовна – специалист исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кнуров Александр Дмитриевич - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
5. Мельникова Раиса Ильинична, декан факультета "Государственного и муниципального управления" ВИЭСУ, профессор, доктор социологических наук.
6. Преснякова Людмила Александровна – советник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области.
7. Подгорнова Анна Александровна - юрисконсульт исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
8. Тырса Кристина Александровна - секретарь Воронежского областного общественного совета ТОС.